

令和6年度（令和7年度採用予定）
 豊橋総合動植物公園 動物飼育員
 （豊橋市会計年度任用職員）試験申込書

記入例

写真を貼付してください。
 (データの場合の容量は1.5MB以内
 にしてください。)

			写真撮影日	令和7年1月10日	
フリガナ	トヨハシ タロウ		性別	生年月日	年齢 (R7年4月1日現在)
氏名	豊橋 太郎		男	平成14年1月1日	23歳
現住所	〒 441-3147				
	愛知県豊橋市大岩町字大穴1-238				
上記以外の 連絡先住所	〒 440-8501				
	愛知県豊橋市今橋町1番地				
E-mai アドレス	doshokubutsu@city.toyohashi.lg.jp	電話番号	090-0000-0000		
学歴	学校名		学部・学科	専攻・ゼミ	在籍期間
	最終学歴	豊橋大学	〇〇学部・ 〇〇学科	〇〇専攻	令和3年4月1日～ 令和7年3月31日
	その前の 学歴	豊橋高等学校	普通科	〇〇コース	平成30年4月1日～ 令和3年3月31日
職歴 アルバイト 含む	勤務先名称		職務内容	所在地	在籍期間
	レストラン豊橋		調理補助	豊橋市	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日
	スーパー豊橋		レジ打ち	豊橋市	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日
	レストラン今橋		調理補助	豊橋市	令和2年4月1日～ 令和3年3月31日
資格（免許） （所得（見込）年月日		資格・免許		パソコンの技能 （下記の3つから選択してください）	
令和4年7月1日	普通自動車免許の有無	有	<input type="checkbox"/> 苦手		
令和4年7月1日	簿記3級	取得済み			
令和3年7月1日	Microsoft Office Specialist WORD	取得済み	<input checked="" type="checkbox"/> 基本的な操作が可能 (Word・Excelで文書や表の入力等)		
令和3年7月2日	Microsoft Office Specialist Excell	取得済み			
令和3年7月3日	ファイナンシャル・プランニング技能検定3級	取得済み	<input type="checkbox"/> 応用的な操作が可能 (Word・Excelで図・グラフ等の作成、データ活用、関数使用等)		

国籍が日本以外の場合に記入してください。

本人に確実に連絡がとれる番号を記入してください。

「卒業見込」か「卒業」を記入してください。

「正規」か「非正規」かを記入してください。

市町村単位まで記入してください。

普通自動車運転免許以外に最大5つまで記入
 できます。
 普通自動車免許の有無については、必ず記入
 してください。

該当する口を■にしてください。

